



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИИ ГАЙИРХАНОВА М.М.»

368157 с. Калининаул,
Казбековский район, Р.Д.
Адрес: 368157 с. Калининаул, Казбековский район, Р.Д.

тел. 8(989)4793735
e-mail: kalininaulsosh@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом
МКОУ КСОШ
Протокол № 2
От 10.11.2016г.

УТВЕРЖДЕНО:

МКОУ КСОШ
Приказ №56/от 16.11.2016г.
Директор  З.С.Корголоева



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива - коллегиальный орган управления.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива действует на основании настоящего Положения.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
 - утверждение Положения об Общем собрании трудового коллектива;
 - разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, внесение его на утверждение Директору;
 - обсуждение перспективного плана развития Учреждения;
 - принятие решений о представлении работников Учреждения к присвоениям почётных званий, государственных наград;
 - внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
 - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
 - анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
 - обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;

- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание Директора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

3.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не менее 1 раза в год.

3.3. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

3.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избираются председатель и секретарь.

3.4.1. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50-ти процентов членов трудового коллектива.

3.7. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

3.8. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

3.8.1. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы.

3.9. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами.

3.9.1. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

3.9.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.11. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

3.12. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно занесено в протокол.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским советом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях

Педагогического совета, Родительского совета Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и

Родительскому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета и Родительского совета Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания.

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.