

Утверждаю:   
Директор школы Корголоева З.С.  
Приказ от 24.09.2021г. № 43/1



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЛИНИНАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ ГАЙИРХАНОВА М.М.»**

368157 с. Калининаул,  
Казбековский район, Р.Д.

тел. 8(989)4793735  
e-mail: kalininaulsosh@mail.ru

**План**  
**по укреплению материально – технической базы образовательной организации, хозяйственная деятельность на 2021-22 г.**

**Цель работы по укреплению материально-технической базы школы:** обеспечение безопасных условий ведения образовательного процесса всеми его участниками в полном объеме на современном уровне, обеспечение безопасных и комфортных условий пребывания обучающихся и сотрудников образовательной организации.

Реализовать данную цель можно путем решения следующих задач:

1. Поддержание в рабочем состоянии систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации.
2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.

Исходя из вышеперечисленного складывается дальнейший план работы по материально-техническому обеспечению и проведению хозяйственных работ (приложение)

3. Обеспечение сохранности зданий, оборудования и имущества.
4. Приобретение учебно-методического оборудования, наглядных пособий, учебной литературы.
5. Поддержание в рабочем состоянии имеющегося учебно-методического оборудования и библиотечного фонда.
6. Планирование постройки отдельного учебного корпуса на 420 учеников с отдельным спортзалом.

Проводимые в МКОУ КСОШ мероприятия по сохранению и укреплению материально-технической базы позволили уже решить следующие вопросы:

- Создание в школе эстетически организованной предметной среды.
- Создание в школе условий для организации учебно-воспитательного процесса на современном уровне информационно-технологического оснащения.
- Пополнение фондов школьной библиотеки.
- Создание предметных классов, кабинетов по всем направлениям обучения.
- Обеспечение постоянного подключения к сети Интернет.

Для обеспечения работоспособности всех звеньев учебно-воспитательного процесса и жизнедеятельности его участников были заключены договора с подрядными организациями на 2021-2022 учебный год.

В целях решения поставленных задач планируется проведение ремонтно-строительных работ в разных сферах хозяйственной деятельности.

№	Содержание	Ответственные
<b>В ТЕЧЕНИЕ ГОДА</b>		
1	Обеспечение школьных аптек необходимыми медикаментами	Абдуразакова М.Х. – медсестра,
2	Приобретение необходимых наглядных пособий, инструмента и инвентаря для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей)	Корголова З.С. – директор школы, Динаева А.М. – зам. директора по АХЧ,
3	Приобретение необходимого спортивного инвентаря (по заявкам учителей физкультуры), надлежащее содержание, уход и использование по назначению игрового спортивного оборудования.	Корголова З.С. – директор школы, Динаева А.М. – зам. директора по АХЧ,
4	Приобретение необходимого технологического оборудования и инвентаря для пищеблока (посуда, утварь, овощерезка)	Корголова З.С. – директор школы, Динаева А.М. – зам. директора по АХЧ,
5	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, заправка картриджей	Корголова З.С. – директор школы, Динаева А.М. – зам. директора по АХЧ,
6	Приобретение школьной мебели (стулья, шкафы, парты, столы для кабинета технологии), компьютерного оборудования (принтеры, проекторы, компьютеры, ноутбуки, телевизоры)	Корголова З.С. – директор школы, Динаева А.М. – зам. директора по АХЧ,
7	Приобретение интерактивных досок для учебных кабинетов	Корголова З.С. – директор школы, Динаева А.М. – зам. директора по АХЧ,
8	Обеспечение необходимым минимумом компьютерной и орг. техникой	Корголова З.С. – директор школы, Динаева А.М. – зам. директора по АХЧ,
9	Приобретение учебной литературы и учебников	Корголова З.С. – директор школы, Динаева А.М. – зам. директора по АХЧ,
10	Ремонт и очистка вентиляционных приточно-вытяжных систем, мониторинг состояния	Корголова З.С. – директор школы, Динаева А.М. – зам. директора по АХЧ,
11	Ремонт подвального помещения	Корголова З.С. – директор школы, Динаева А.М. – зам. директора по АХЧ,
<b>Подача заявки на следующие работы :</b>		
12	<b>Замена крыши над основным зданием школы.</b>	<b>Учредитель МР «Казбековский район» Корголова З.С. – директор школы,</b>
13.	<b>Выполнение работ по обновлению ограждения по периметру школы.</b>	<b>Учредитель МР «Казбековский район» Корголова З.С. – директор школы,</b>
14.	<b>Планирование постройки отдельного учебного корпуса на 420 учеников с отдельным спортзалом.</b>	<b>Учредитель МР «Казбековский район» Корголова З.С. – директор школы, ,</b>
<b>ДО НАЧАЛА НОВОГО УЧЕБНОГО ГОДА</b>		
15.	Организовать подготовку образовательной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы	Корголова З.С. – директор школы, Динаева А.М. – зам. директора по АХЧ,
16.	Выполнить текущие ремонтные работы по подготовке образовательной организации к новому учебному году	Корголова З.С. – директор школы, Динаева А.М. – зам. директора по АХЧ,