



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЛИНИНАУЛЬСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ ГАЙИРХАНОВА М.М.»

368157 с. Калининаул,  
Казбековский район, Р.Д.

тел. 8(989)4793735  
e-mail: kalininaulsosh@mail.ru

**ПРИКАЗ**

от 28 августа 2021 года

№35/3

**«Об утверждении годового календарного учебного графика на 2021-2022 учебный год»**

В целях организации учебно-воспитательного процесса, организованного начала и завершения каникул и учебных четвертей в 2021-2022 учебном году

**приказываю:**

1. Утвердить годовой календарный учебный график МКОУ КСОШ на 2021-2022 учебный год (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Корголоеву М.Б.

Приложение №1 к приказу №

от 28 августа 2021 года

**Годовой календарный учебный график**

**на 2021-2022 учебный год** \_\_\_\_\_

утверждаю: 

**Корголоева З.С.**



1. Начало учебного года: 01 сентября 2021 года.
2. Окончание учебного года:  
1 класс – 25 мая 2022 года;  
2-8 классы – 30 мая 2022 года;

9, 11 класс – 25 мая 2022 года.

3. Начало учебных занятий: 1-11 классы – 8.00.

4. Окончание учебных занятий:

1-4 классы – 12.20,;

5,8,9,10,11 классы – 13.10;

6,7 классы-в 18.10

5. Сменность занятий: занятия проводятся в две смены.

6. Продолжительность учебного года:

1 класс – 33 недели;

9,11 классы – 34недель;

2-4, 5-8,10 классы – 34 недель

7. Режим работы школы: 6 дневная рабочая неделя.

8. Регламентирование образовательного процесса на учебный год:

Каникулы:                   осенние – с 30.10.21г. по 7 ноября -                   9 дней  
  зимние – с 31 декабря по 10 января 2022г. – 11дней  
  весенние – с 24 марта по 02 апреля 2022г. – 10 дней  
Каникулы — 30 дней.

9. Продолжительность уроков: 45 минут,

1 класс сентябрь - октябрь 35 минут.

10. Расписание звонков с 5 по 11 классы:

№	1-я смена	перемена	№	2-я смена	перемена
1	8.00-8.45	5 мин.	1	13.20-14.05	5 мин.
2	8.50-9.35	5 мин.	2	14.10-14.55	5 мин.
3	9.45-10.30	5 мин.	3	15.00-15-45	5 мин.
4	10.35-11.20	5 мин.	4	15.50-16.35	5 мин.
5	11.25-12.10	5 мин.	5	16.40-17.25	5 мин.
6	12.15-13.00	5 мин.	6	17.30-18-15	5 мин.
7	13.05-13.50				

## РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ начальной школы

I-смена

№	1 –е классы	перемена	№	4е классы	перемена
1	8 <sup>00</sup> – 8 <sup>35</sup>	5 мин	1	8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>	5 мин
2	8 <sup>40</sup> – 9 <sup>15</sup>	5 мин	2	8 <sup>50</sup> – 9 <sup>35</sup>	5 мин
	9 <sup>15</sup> – 9 <sup>35</sup> приём пищи	20мин	3	9 <sup>40</sup> – 10 <sup>25</sup>	5 мин
3	9 <sup>35</sup> – 10 <sup>10</sup>	5 мин		10 <sup>25</sup> – 10 <sup>45</sup> приём пищи	20мин
4	10 <sup>15</sup> – 10 <sup>50</sup>	5 мин	4	10 <sup>45</sup> – 11 <sup>30</sup>	5 мин
5	10 <sup>55</sup> – 11 <sup>30</sup>		5	11 <sup>35</sup> – 12 <sup>20</sup>	

## II-смена

№	2–е классы		№	3-е классы	
1	12 <sup>30</sup> – 13 <sup>15</sup>		1	13 <sup>00</sup> – 13 <sup>45</sup>	5 мин
	13 <sup>15</sup> – 13 <sup>35</sup> приём пищи	20мин	2	13 <sup>50</sup> – 14 <sup>35</sup>	5 мин
2	13 <sup>35</sup> – 14 <sup>20</sup>	5 мин		14 <sup>35</sup> – 15 <sup>05</sup> приём пищи	30 мин
3	15 <sup>05</sup> – 15 <sup>50</sup>	5 мин	3	15 <sup>05</sup> – 15 <sup>50</sup>	5 мин
4	15 <sup>55</sup> – 16 <sup>40</sup>	5 мин	4	15 <sup>55</sup> – 16 <sup>40</sup>	5 мин
5	16 <sup>45</sup> – 17 <sup>30</sup>	5 мин	5	16 <sup>45</sup> – 17 <sup>30</sup>	5 мин

Установить, что за пять минут до начала первого урока подается предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. Дежурные учащиеся открывают окна (фрамуги окон) и проветривают помещение. В соответствии с графиком дежурства учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину.

3. Определить следующие посты для дежурного класса:

- у дверей всех этажей школы с двух сторон;
- у дверей I этажа (двое дежурных учащихся);
- в столовой на всех переменах и в раздевалке школы (по два дежурных учащихся);
- на лестничных клетках между этажами (по одному дежурному ученику).

Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества. Окончание дежурства в вестибюле школы в 18.10 час.

Каждому классу проводить один раз в месяц генеральную уборку закрепленного помещения (по утвержденному графику).

5. Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учеников.

6. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 10 минут до начала своего первого урока. Классный руководитель дежурного класса, дежурные учителя приходят на линейку в 7.30 и заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.

7. Категорически запретить отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия.

8. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места.

9. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.

10. Категорически запрещается курение учителей и учащихся в помещении школы.

11. Учащиеся оцениваются по четвертям во 2-9-х классах и по полугодиям - в 10-11-х классах.

12. Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия или выбытия учеников разрешается только классному руководителю данного класса. **Исправление оценки в журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.**

13. Журналы оформляются аккуратно, без исправлений чёрной шариковой ручкой.

14. Ведение дневников учащимися, начиная с 3-го класса, является обязательным.

15. Прием пищи учащимися классов проводится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители, воспитатели групп продленного дня провожают свои классы (группы продленного дня) в столовую и присутствуют во время приема пищи.

16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.

17. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения заместителя директора школы по УВР не разрешается.

18. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.

Директор



З.С. Корголоева