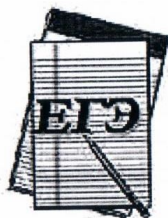


Утверждаю

Корголова З.С.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА
МКОУ КСОШ
2022г.**



Цели:

- Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ.
- Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся, их учебные и психологические возможности и способности, методическое и психологическое обеспечение подготовки.
- Обеспечение учащихся и их родителей своевременной информацией.

Направления деятельности:

- Организационно-методическая работа.
- Работа с нормативными документами.
- Работа с учащимися.
- Работа с родителями.
- Работа с педагогическим коллективом.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты
Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ-2021 и поступления учащихся в вузы, ссузы.	август	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классный руководитель	Справка по результатам
Организация повышения квалификации учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.	август	зам. директора по УВР	Списки учителей, направленных на переподготовку.
Распределение часов факультативов, кружков, курсов по выбору, между учителями-предметниками, ведущими подготовку к ГИА.	август	директор, зам. директора по УВР	Учебный план, тарификация
Формирование рабочей группы по подготовке учащихся к ГИА.	сентябрь	директор	Приказ о назначении ответственных по школе: за подготовку и проведение ЕГЭ; за ведение документов 11-х классов.
Совещание при директоре. Тема: "Утверждение плана-графика подготовки ОУ к ГИА".	сентябрь	директор, зам. директора по УВР	План-график работы ОУ по подготовке к ЕГЭ.
Оформление информационных стендов по ЕГЭ, ГВЭ в ОУ.	сентябрь	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель	Информационные стенды в коридорах и предметных кабинетах.
Приказ о назначении ответственного за создание базы данных учащихся 9,11 классов.	сентябрь	директор	Приказ по ОУ.
Классный час, 11 класс «Подготовка к ЕГЭ - 2022»: цели, содержание и особенности подготовки и проведения; знакомство с инструкцией	сентябрь	зам. директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель	Методическая разработка классного часа.

по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ; правила поведения на ЕГЭ, ГВЭ; КИМы; нормативная база; официальные сайты ЕГЭ, ГВЭ.			
Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и выбора экзаменов.	сентябрь	классный руководитель	Списки обучающихся по экзаменационным предметам.
Выявление перечня специальностей, на которые планируют поступать обучающиеся	сентябрь	классный руководитель	Списки обучающихся с перечнем специальностей и ВУЗов, ссузов.
Сбор копий документов, удостоверяющих личность выпускников.	сентябрь	классный руководитель	База данных выпускников ОУ.
Сбор разрешений на использование персональных данных.	сентябрь	классный руководитель	База данных выпускников ОУ.
Родительское собрание (9,11 классы). Темы для обсуждения; об участии учащихся школы в ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; информация о ГИА прошлого года; информационные порталы ГИА планирование работы по подготовке к ГИА.	сентябрь	классный руководитель, зам. директора по УВР, учителя-предметники	Протокол родительского собрания.
Индивидуальные консультации родителей.	сентябрь	зам. директора по УВР, учителя предметники, педагог-психолог	Записи в журнале регистраций бесед с родителями.
Подготовка списка обучающихся в 9,11-ых классах, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	октябрь	зам. директора по УВР, классный руководитель	Списки учащихся.
Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	октябрь	зам. директора по УВР, классный руководитель	Ведомость с подписями учащихся 11 классов.
Заполнение документов и сдача в ресурсный центр РЦОИ	октябрь	зам. директора по УВР, классный руководитель	База учащихся 11 класса с выбором предметов для сдачи.
Информационная работа по следующим вопросам: <ul style="list-style-type: none"> ознакомление с графиком работы консультационных пунктов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в ОУ; знакомство с Порядком приёма граждан в государственные и муниципальные учреждения высшего профессионального образования и Порядком приёма граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования; 	октябрь	зам. директора по УВР, классный руководитель, педагог-психолог	Записи в ведомостях регистраций бесед.

<ul style="list-style-type: none"> оказание методической помощи учащимся и родителям в выборе предметов ЕГЭ для поступления в ВУЗ; знакомство с инструкцией по проведению ЕГЭ; обучение технологии работы с бланками ответов «АБ» и «С». 			
Проведение диагностических контрольных работ в формате ЕГЭ по русскому языку и математике.	октябрь	председатели ШМО, учителя-предметники	
Индивидуальные беседы с родителями учащихся, показавших низкие результаты на тестировании.	октябрь	учителя-предметники, педагог-психолог	
Заседание ШМО: "Планирование работы МО и учителей-предметников по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ".	октябрь	зам. директора по УВР, председатели ШМО	План работы ШМО по подготовке к ЕГЭ. Планы работ учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ. Протокол заседания.
Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	октябрь	зам. директора по УВР, председатели ШМО	Справка по результатам.
Посещение консультаций, факультативов, кружков, выделенных для подготовки учащихся к ГИА.	ноябрь	зам. директора по УВР, председатели ШМО	Справка по результатам.
Контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов.	ноябрь	зам. директора по УВР, классный руководитель	Справка по результатам.
Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся.	ноябрь	педагог-психолог, классный руководитель	Записи в ведомостях регистраций бесед.
Совещание при директоре. Тема: "Анализ пробных экзаменов ЕГЭ".	декабрь	директор, зам. директора по УВР	Протокол совещания.
Формирование папок с нормативными документами.	декабрь	зам. директора по УВР	Папки с нормативными документами.
Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА.	декабрь	классный руководитель	База данных учащихся 11 класса.
Проведение тестирования (предметы по выбору) в формате ЕГЭ.	декабрь	председатели ШМО, учителя-предметники	

Собрание родителей учеников 9,11 классов: знакомство с «Положением о проведении ГИА»; итоги I полугодия.	де-кабрь	зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог	Протокол родительского собрания.
	де-кабрь	учителя-предметники, педагог-психолог	Записи в ведомостях регистраций бесед.
Заседание ШМО: "Результаты ДКР. Организация работы со слабоуспевающими учащимися"	де-кабрь	зам. директора по УВР, председатели ШМО	Протокол заседания.
Подготовка к педагогическому совету «Подготовка и проведение ГИА».	январь	зам. директора по УВР	Программа педагогического совета.
Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.	январь	учителя-предметники, педагог-психолог	Записи в ведомостях регистраций бесед.
Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	январь	учителя-предметники	Записи в ведомостях регистраций бесед.
Прием заявлений на участие в ЕГЭ от учащихся.	февраль, до 1.03	зам. директора по УВР, классный руководитель	База данных учащихся 11 класса.
Информирование учащихся о возможности участия в пробных ЕГЭ на базе Вузов, организация участия в этих мероприятиях.	февраль	зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	Информация на стенде.
Собрание родителей одиннадцатиклассников: о порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ; сроки проведения пробного экзамена в форме ЕГЭ; знакомство с «Инструкциями по подготовке и участию выпускников в ЕГЭ».	февраль	зам. директора по УВР, классный руководитель	Протокол родительского собрания.
Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	март	учителя-предметники	Записи в ведомостях регистраций бесед.
Работа с классным руководителем. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ЕГЭ.	март	зам. директора по УВР, председатели ШМО	Справка по результатам
Совещание при директоре: "Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ и ГВЭ".	апрель	директор, зам. директора по УВР	Протокол совещания
Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору.	апрель	зам. директора по УВР	Сводная таблица Информация на стенде

Подготовка графика проведения предэкзаменационных консультаций.	апрель	директор, зам. директора по УВР	Приказы Информация на стенде
Подготовка графика занятости учителей на экзаменах, составление списка сопровождающих на ППЭ.	апрель	директор, зам. директора по УВР	Приказы Информация на стенде
Индивидуальные консультации для учащихся.	апрель	учителя-предметники, педагог-психолог	
Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ, ГВЭ.	апрель	зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя- предметники	
Приказ о допуске к экзаменам	май	директор	Приказ
Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ.	май	зам. директора по УВР, классный руководитель	Регистрация пропусков в специальном документе(журнале)
Подготовка сопроводительных документов на ППЭ (сдача ЕГЭ, ГВЭ)	май	директор, зам. директора по УВР,	Приказы
Оформление классных журналов по итогам года	май	зам. директора по УВР, классный руководитель	Справка по результатам
Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся.	май	учителя-предметники, педагог-психолог	Записи в ведомостях регистраций бесед.
Проведение педагогического совета по допуску к ГИА.	май	директор, зам. директора по УВР	Протокол педагогического совета
Оформление личных дел учащихся 9,11 классов.	июнь	классный руководитель	Оформленные личные дела
Подготовка справки о результатах ГИА.	июнь	зам. директора по УВР	Справка по результатам
Ознакомление всех участников ГИА с результатами, отраженными в протоколах	июнь	классный руководитель	Ведомость с подписями учащихся 11 классов.
Организация помощи в подаче заявлений на апелляцию по результатам ЕГЭ	июнь	зам. директора по УВР, классный руководитель	
Совещание при директоре. Тема: "Итоги ГИА-2022».	август	директор, зам. директора по УВР, учителя- предметники, педагог-психолог	Протокол совещания

Заместитель директора по УВР

/Корголова М.Б./