



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
имени Героя России Гайирханова Магомед-Казима Магомед-Камиловича»**

368157 с. Калининаул

Казбековский район Республика Дагестан.

тел. 8(989) 4793735

e-mail: kalininaulsosh@mail.ru

« _____ » _____ 2020г.

На № _____ от _____

№ _____

Утверждено

Директор школы: _____

/Корголова З.С./

Руководитель ШСП: _____

/Тимиргишиева М.Т./

Составили: социальный педагог, психолог, заместитель
директора по ВР.

План работы

службы школьной примирения на 2020/2021 учебный год

Цель:

- формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом;
- снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства, создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей.

Задачи:

1. Оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: проведение предварительных встреч с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), проведение примирительной встречи с согласия сторон.
2. Организовать работу актива школьной службы примирения.
3. Обучить резерв подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения.
4. Подготовить и провести мероприятия по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
5. сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
6. повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
7. сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	ответственные
1.	Организационно-методическая деятельность			
1.1.	Совещание школьной службы медиации	Сентябрь	Планирование текущей деятельности	Руководитель, медиаторы
1.2.	Размещение информации о деятельности ШСМ на сайте школы	Сентябрь	Создание электронной страницы	Руководитель, зам по ИКТ
1.3.	Анализ работы службы за 2018/2019 учебный год	Май	Составление отчёта о работе службы за 2018/2019 учебный год	Медиаторы
1.4	Планирование работы на 2019/2020 учебный год	Август	Утверждение плана работы службы на 2019/2020 учебный год	Руководитель, медиаторы
1.5	Выбор актива ШСП на 2019-2020 учебный год.	Август	Утверждение состава службы медиации на 2019-2020 учебный год.	Руководитель, медиаторы, президент школы
2.	Реализация восстановительных процедур			
2.1.	Работа с обращениями. Проведение программ примирения	По мере необходимости	Защита законных интересов участников образовательного процесса	Медиаторы
2.2.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов	По мере необходимости	Полная информация о ситуации	Медиаторы
2.3	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП)	По мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ	Медиаторы, классные руководители, психолог
2.4	Обсуждение проведённых программ примирения	Июнь	Проведение мониторинга	Медиаторы, руководитель ОО
3.	Просветительская деятельность			
3.1.	Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа школьной службы медиации» Создание буклета о «Школьная служба медиации»	Сентябрь	Расширение знаний о деятельности школьной службы медиации	Медиаторы, учащиеся из группы обучения медиации

3.2	Обучение педагогов членов ШСМ	В течении года	Расширение знаний о деятельности школьной службы медиации	Руководитель ШСП, медиаторы
3.3	Проведение семинаров для родителей	В течение года	Вовлечение родителей в работу службы школьной медиации	Руководитель ШСП, медиатор- психолог
3.4	Оформление стенда «Школьная служба медиации»	Октябрь	Информирование о работе школьной службы медиации	Актив ШСП
3.5	Проведение классных часов «Знакомство со школьной службой медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» (5-11 кл)	В течение года	Сплочение школьных коллективов, создание благоприятных условий для развития личности.	Руководитель ШСП, Медиаторы, классные руководители, 5-11кл., медиаторы- учащиеся
3.6	Психологические игры на сплочённость (1-4 кл.)	В течение года	Расширение знаний о деятельности школьной службы медиации	Медиаторы, психолог
3.7	Анкетирование обучающихся 5-11 кл. по выявлению причин конфликтов	Декабрь	Анализ наиболее распространённых причин конфликтов	Психолог, медиаторы, классные руководители
3.8	Предоставление информации о работе ШСП, результатах работы Службы родительской общности – на общешкольном собрании	2 раза в год	Обращение в ШСП родителей, склонных к конфликтам, понимание родителями процедуры медиации в целом	Медиатор – заместитель директора по ВР
4.	Экспертная деятельность			
4.1.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	По мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних	Медиатор-социальный педагог
4.2.	Участие в заседаниях КДН	По мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних	Медиатор-социальный педагог, психолог
4.3	Оценка эффективности деятельности службы школьной медиации, совместное заседание с Советом профилактики правонарушений	май	подведение итогов работы за год	Руководитель ОО, члены Совета профилактики, медиаторы, классные руководители
4.4	Предоставление отчета			