**«Утверждаю»**

**Директор МКОУ КСОШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Корголоева З.С./**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

**План МКОУ «Калининаульская СОШ им.Героя России Гайирханова М.М.»**

**по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2020 – 2021 учебный год**

**Цель:** систематизация работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних.

**Задачи:**

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- оказание помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении;

- выявление и пресечение безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;

- оказание правовой поддержки учащихся.

**Направление деятельности:**

- работа с несовершеннолетними;

-работа с родителями;

-взаимодействие со службами и организациями, входящими в систему профилактики.

**1. Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки проведения** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | Составление социального паспорта ОУ | сентябрь | Социальный педагог |
| 2.  | Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на разных видах учёта с ПДН.  | сентябрь | Социальный педагог |
| 3. | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, корректировка банка данных.  | В течениегода | Социальный педагог |
| 4. | Мониторинг о занятости обучающихся в кружках и секциях (в том числе несовершеннолетних, состоящих на разных формах учета) | Сентябрь | Социальный педагог |
| 5. | Мониторинг занятости обучающихся в каникулярное время (обучаю­щихся, состоящих на разных формах учета) |  В период каникул | Социальный педагог |
| 6 | Организация работы по правовому просвещению в школе. Неделя правовых знаний | Апрель  | Социальный педагог |
| 7 | Контроль за посещением занятий детьми состоящими на учете ВШК, ПДН.   | Ежедневно | Социальный педагог |
| 8 | Организация работы по вовлечению учащихся в кружки. | 1 раз в четверть  | Зам.дир. по ВР, социальный педагог |
| 9 | Корректировки банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении. | В течение года | Социальный педагог |
| 10 | Участие в межведомственных комплексных операциях. | В течение года | Зам.дир. по ВР, социальный педагог |
| 11 | Посещение заседаний КДН и ЗП. | В течение года | Администрация школы, социальный педагог |
| 12 | Составление плана индивидуальной профилактической работы с детьми состоящими на учете в ПДН. | октябрь | Социальный педагог |
| 13 | Учет детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины.  | По итогам каждой четверти | Социальный педагог |

**2. Профилактическая работа с учащимися**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** Индивидуальные профилактические и разъяснительные беседы,2. Классные часы о воспитании личности в коллективе на темы: «Правила поведения», «Добро и зло», «Милосердие», «Что такое справедливость и сочувствие», «Что такое уважение и взаимопонимание» и т.д.3. Классные часы правовой направленности: «Ребенок и закон», «Поступок и ответственность», «Права ребенка» и т.д. | В течение года | Зам.директора по ВР, учителя начальной школы, социальный педагог |
| **«Трудные» учащиеся:*** оформление картотеки;
* вовлечение во внеурочную учебно-познавательную деятельность (во внеклассные мероприятия, в работу кружков, секций),
* индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании,
* посещение уроков с целью контроля за дисциплиной и успеваемостью «трудных» подростков;
* посещение учащихся на дому,

беседы с родителями | В течение годав течение годав случае необходимостив случае необходимости | Администрация школы, зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители |

**3. Профилактическая работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки проведения**  | **Ответственные** **Исполнители**  |
| 1. | Изучение интересов, потребностей, материального положения семей обучающихся | В течение года  | Зам.дир. по ВР, социальный педагог |
| 2. | Выявление, учет и посещение неблагополучных семей корректировка банка данных по семьям | В течение всего года  | Классные руководители, социальный педагог |
| 3. | Оказание консультативной социально-педагогической поддержки в преодолении негативных явлений в семье  | В течение всего года | Социальный педагог |
| 4. | Участие в работе родительского комитета, Совета школы | В течение всего года | Администрация школы |
| 5. | Рассмотрение вопросов профилактики правонарушений несовершеннолетних на родительских собраниях. | Раз в четверть | Социальный педагог |
| 6. | Проведение Совета профилактики с привлечением родителей. | Раз в четверть | Администрация школы |
| 7. | Привлечение родите­лей к проведению общественно-значимых мероприя­тий, экскурсий, похо­дов и поездок детей. | В течение всего года | Администрация школы |