



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЛИНИНАУЛЬСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ ГАЙИРХАНОВА М.М.»**

368157 с. Калининаул,

тел. 8(989)4793735

Казбековский район, Р.Д.

e-mail: kalininaulsosh@mail.ru

ПРИКАЗ

№5/1

от 26.01.2021г.

«О проведении итогового собеседования в 9-х классах»

В целях проведения итогового собеседования в 2020-2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 10.02.2021 года проведение итогового собеседования выпускников 9 классов МКОУ «КСОШ» в соответствии с установленными сроками и требованиями к процедуре проведения итогового собеседования.
2. Установить:
 - Начало ИС-9 - 9:00
 - Место проведения – 2 этаж (4 аудитории – каб. Родного языка, истории, информатики, классное помещение)
 - Аудитория ожидания- кабинет английского языка
3. Ответственной за ГИА Тимиргишиевой М.Т. до проведения ИС-9 провести:
 - провести разъяснительную работу с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ИС под роспись;
 - проконтролировать подготовку кабинетов к ИС;
 - провести инструктаж с обучающимися 9 класса по правилам проведения ИС;
 - провести инструктаж с педагогами, задействованными в ИС, правила проведения собеседования, по правилам заполнения бланков и протоколов.
4. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования в пункте проведения ИС-9:
 - ответственная за проведение – Тимиргишиева М.Т.
 - организаторы вне аудитории – Гаджиева И.Г., Эсенбаева Б.Р.;
 - организаторы в аудитории ожидания: Исмаилова Б.М., Дерметханова М.Т.




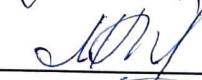






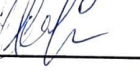

- организаторы-собеседники в аудитории: Исмаилова М.М., Асхабова Д.Б., Корголова М.Б., Гереханова С.Б.
 - эксперты в аудитории, оценивающие собеседование в режиме реального времени: Динаева С.А., Динаева А.И., Набиева А.Б., Гаджиева С.Ш., Исакова Л.У. - резерв
 - технический специалист – Тимиргишиева М.Т.
5. Ответственным членом комиссии за проведение инструктажа в аудитории назначить Тимиргишиеву М.Т.
 6. Организовать участие обучающихся в итоговом собеседовании; своевременную и качественную проверку работ участников итогового собеседования.
 7. Организовать дежурство сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников в период проведения итогового собеседования.
 8. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей с результатами собеседования под подпись.
 9. Руководителю по проведению итогового собеседования своевременно:
 - обобщить результаты выполнения работы;
 - оформить всю необходимую документацию.
 10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «КСОШ»  /Корголова З.С./

С приказом ознакомлены:

подпись  /Тимиргишиева М.Т./

26.01.2021г.  /Исмаилова М.М./

 / Гаджиева С.Ш./	 /Корголова М.Б./
 /Набиева А.Б./	 /Исмаилова Б.М./
 /Гереханова С.Б./	 /Исакова Л.У./
 /Асхабова Д.Б./	 /Динаева С.А./
 /Динаева А.И./	 /Эсенбаева Б.Р./
 /Гаджиева И.Г./	 /Дерметханова М.Т./