

ДОГОВОР № 17

О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Калининаульская средняя общеобразовательная школа имени героя России Гайирханова М.М.»

с.ДЫЛЫМ

18.04.2019 г.

Администрация муниципального района «Казбековский район» Республики Дагестан, в лице исполняющего обязанности главы администрации муниципального района «Казбековский район» Шабазова Ильяса Идрисовича действующего на основании Положения, (именуемый далее- Администрация) с одной стороны и муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Калининаульская средняя общеобразовательная школа имени героя России Гайирханова М.М.», в лице директора Корголаевой Зумрут Саидалаевны, действующего на основании Устава, (именуемое далее – Учреждение), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Во исполнение распоряжения администрации района от 18.04.2019 года за № 131 и в целях обеспечения сохранности и эффективного использования Администрация передаёт, а Учреждение принимает по настоящему договору на праве оперативного управления муниципальное имущество согласно приложению, к вышеназванному распоряжению.

1.2. Муниципальное имущество, закрепляемое за Учреждением, учитывается в Реестре муниципальной собственности МР «Казбековский район» и отражается в балансе Учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация имеет право:

- осуществлять контроль за надлежащим использованием и сохранностью Имущества в соответствии с целевым назначением и интересами собственника;
- изымать излишнее, неиспользуемое, используемое неэффективно либо не по целевому назначению Имущество и распоряжаться им по своему усмотрению в интересах собственника;
- осуществлять иные действия, связанные с управлением Имуществом, в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

2.2. Администрация обязана передать Имущество в соответствии с перечнем имущества и актом приема-передачи.

2.3. Учреждение имеет право в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением Имущества осуществлять права владения, пользования и распоряжения им.

2.4. Учреждение обязано:

- зарегистрировать право оперативного управления Имуществом в соответствии с действующим законодательством;
- вести в установленном порядке балансовый учет Имущества;
- содержать Имущество в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации, обеспечивающими использование его по назначению, предусмотренному уставной деятельностью;
- строго соблюдать санитарные и противопожарные требования;
- своевременно производить за свой счет текущий, а также капитальный ремонт Имущества в сроки, установленные СНиП (по зданиям и сооружениям), ЕНИР (по машинам и оборудованию);
- производить обязательные отчисления в бюджет, связанные с Имуществом (в частности, налог за пользование земельным участком), в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

- своевременно вносить платежи за коммунальные и эксплуатационные услуги,

связанные с содержанием Имущества;

- ежегодно проводить сверку состава Имущества по данным годовой бухгалтерской отчетности и представлять обновленный перечень в администрацию района до 30 марта года следующего за отчетным;

- при наличии излишнего, неиспользуемого, используемого неэффективно либо не по целевому назначению имущества направлять администрация района сведения о таком имуществе, а также предложения по его дальнейшему эффективному использованию;

- принять меры к обеспечению сохранности переданного Имущества;

- при расторжении договора в десятидневный срок передать Имущество, а также улучшения, возникшие в результате его использования, назначенной администрацией организации по акту приема-передачи, подписанному сторонами, утверждаемой администрацией;

- в случае досрочного расторжения договора возместить стоимость не произведенного (капитального, текущего) ремонта;

- немедленно известить администрацию обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора.

2.5. Учреждение не вправе:

- отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете;

- использовать Имущество с целью извлечения прибыли;

- совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу Имущества, либо приводящие к отчуждению, передаче Имущества в не установленном собственником порядке;

- использовать Имущество для обеспечения своих обязательств перед любыми юридическими и физическими лицами, а также перед государством, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Учреждение несет полную ответственность за всякое упущение, повлекшее за собой утрату или повреждение имущества, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1 Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2. Настоящий договор заключен сроком на 5 лет и подлежит пересмотру (перезаключению) по истечении указанного срока.

4.3. При заключении нового договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления настоящий договор утрачивает силу.

4.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор оформляется в письменной форме дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.5. При возникновении непредвиденных обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего договора, он может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.6. Настоящий договор может быть расторгнут, изменен по решению администрацией в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случаях:

- неисполнения Учреждением своих обязательств, в результате которого муниципальному образованию причиняется материальный ущерб или возникает угроза его причинения;

- ликвидации, реорганизации Учреждения на основаниях и в порядке, установленном действующим законодательством;

- использования Учреждением Имущества в целях, не предусмотренных уставной деятельностью;

Додел 23943

- возникновения чрезвычайной ситуации, если имеется необходимость использования Имущества в общественных интересах и интересах местного значения;
- принятия решений уполномоченными органами местного самоуправления о передаче Имущества третьим лицам или о перепрофилировании Учреждения, на чьем балансе находится Имущество.

4.7. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

АДМИНИСТРАЦИЯ:

Администрация МР

Место нахождения:

РД, Казбековский район»
с. Дылым, ул. И. Шамиля 43


И.И. Шабазов
МП




УЧРЕЖДЕНИЕ:

МКОУ «Калининаульская средняя общеобразовательная школа» имени героя России Гайрханова М.М.»

Место нахождения:

РД, Казбековский район,
с. Калининаул


З.С. Корголаева
МП



Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан
ХАСАВИРТОНСКИЙ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ
Проведена государственная регистрация *права оперативного управления*
Дата регистрации «07» 05 2019
Номер регистрации 05:12:000003:1265-05/192/2019-1
Государственная регистрация осуществлена
Государственный регистратор прав *Шев А.М.*



Акт приема-передачи
муниципального имущества в оперативное управление муниципальному казенному
общеобразовательному учреждению «Калининаульская средняя общеобразовательная школа
имени героя России Гайирханова М.М.»

с.Дылым

18.04.2019г

Администрация муниципального района «Казбековский район» Республики Дагестан, в лице исполняющего обязанности главы администрации муниципального района «Казбековский район» Шабазова Ильяса Идрисовича действующего на основании Положения, передала, а муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Калининаульская средняя общеобразовательная школа имени героя России Гайирханова М.М.», в лице директора Корголаевой Зутрут Саидалиевны, действующего на основании Устава, приняло в оперативное управление следующее имущество:

- Недвижимое имущество – Нежилое здание (здание средней общеобразовательной школы), находящееся по адресу РД, Казбековский район, с. Калининаул общей площадью – 3233,2 кв.м, право муниципальной собственности зарегистрировано в ЕГРН, кадастровый номер 05:12:000003:1265

Техническое состояние здания удовлетворительное и позволяет использовать по целевому назначению.

Нежилое здание (здание общеобразовательной школы) предоставляется со всеми относящимися к нему документами.

Администрация гарантирует, что передаваемое административное здание не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом или запретом не состоит.

Учреждение- претензий по качеству предоставляемого имущества на праве оперативного управления не имеет.

АДМИНИСТРАЦИЯ:

Администрация МР

Место нахождения:

РД, Казбековский район»
с. Дылым, ул. И. Шамиля 43

МП

И.И.Шабазов

УЧРЕЖДЕНИЕ:

МКОУ «Калининаульская средняя
общеобразовательная школа»
имени героя России Гайирханова М.М.»

Место нахождения:

РД, Казбековский район,
с. Калининаул

МП

З.С.Корголаева

