



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ КСОШ  
*З.С. Корголова* (З.С. Корголова)  
Приказ № 30/1  
от 31.05.2020г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЛИНИНАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ  
ГАЙИРХАНОВА М.М.»

## Положение об общешкольном родительском комитете

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.
- 1.2. Положение о родительском комитете школы принимается на общешкольном родительском собрании или на заседании родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – ОРК) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.
- 1.4. Родительский комитет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2010 г. № 273-ФЗ законами и подзаконными актами. Другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.5. Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления школы и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района- по вопросам в пределах своей компетенции.

### 2. Основные задачи

Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются:

- 2.1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;
- 2.2. Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;
- 2.3. Помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.
- 2.4. Организация работы с родителями ( законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

### 3. Функции общешкольного родительского комитета

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.14. В ведении родительского общешкольного комитета могут находиться и другие вопросы в соответствии с возложенными функциями..

#### **4. Права общешкольного родительского комитета**

Общешкольный родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам, входящим в его компетенцию..

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководителя общеобразовательного учреждения, других органов самоуправления школы.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий.

4.8. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий.

#### **5. Ответственность общешкольного родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнения плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть переизбраны.

#### **6. Организация работы**

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее одного от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации школы.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.

6.7. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

#### **7. Документация общешкольного родительского комитета**

5.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

5.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

5.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.