**«Утверждаю»**

**Директор МКОУ КСОШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Корголоева З.С./**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

***ПЛАН  
мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма* *в МКОУ «Калининаульская СОШ им.Героя России Гайирханова М.М.» на 2020 – 2021 учебный год*.**

*Цель:*обеспечение  координации  всех  работников  школы  по  противодействию экстремизму и терроризму в образовательном учреждении, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических отношений.

*Задачи:*

1.Обеспечить безопасность обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

2.Расширять теоретические знания обучающихся,  педагогов,  работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму.

3.Формировать у обучающихся основы толерантного поведения.

4.Создать условия для  активного  включения  детей  и  молодежи  в  социально-экономическую культурную жизнь общества.

5.Организовать практическую проверку готовности  обучающихся, сотрудников школы правильно  действовать  в чрезвычайных ситуациях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| ***1.  Мероприятия по формированию навыков антитеррористического поведения учащихся, по предупреждению и противодействию экстремистской деятельности*** | | | |
| 1. | Проведение систематических инструктажей с обучающимися по темам:  «Действия при обнаружении подозрительных предметов»;  «Действия при угрозе террористического акта»;  «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники» | в течение года | Классные руководители |
| 2. | Реализация в учебном процессе, на уроках ОБЖ учебных материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии экстремизма и терроризма. | в течение года | Учителя- предметники |
| 3. | Проведение классных часов о толерантности и противодействию экстремизму и терроризму. | в течение года согласно планам воспитательной работы класса | Классные руководители |
| 4. | Конкурс рисунков  « Нет – терроризму!» | ноябрь | учителя ИЗО |
| 5. | Подготовка и проведение выставок по темам:  «Мир без насилия» | октябрь  февраль | Библиотекарь |
| 6. | Обновление стенда  по антитеррористической защищенности | в течение года | Администрация |
| 7. | Проведение Дня против экстремизма и терроризма с организацией тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы. | ноябрь | Зам. дир. по безопасности |
|  | | | |
|  | | | |
| ***2.  Мероприятия по предупреждению и противодействию террористической деятельности с сотрудниками школы, родительской общественностью*** | | | |
| 8. | Изучение законодательства РФ по вопросам ответственности за разжигание межнациональной межконфессиональной розни, разъяснения сущности терроризма, его общественной опасности. | в течение года | Администрация |
| 9. | Проведение инструктажей с работниками школы | в течение года | Администрация |
| 10. | Проведение беседы с  сотрудниками школы:  *«Антитеррористическая безопасность образовательного учреждения»* | сентябрь | Зам. дир. по безопасности |
| 11. | Проведение родительских собраний по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ОУ, активного их участия в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей. | в течение года согласно планам работы | Классные руководители |
| 12. | Разработка рекомендаций, буклетов для родителей и учащихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений | ноябрь- декабрь | Классные руководители |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***3.  Мероприятия по антитеррористической защищенности МКОУ «Калининаульская СОШ им.Героя России Гайирханова М.М.»*** | | | |
| 13. | Контроль соблюдения пропускного режима | ежедневно | Дежурный администратор |
| 24. | Организация дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе | в течение года | Зам. дир. по ВР, классные руководители |
| 15. | Осмотр здания, территории на предмет обнаружения подозрительных предметов.  Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | ежедневно | Зам дир по безопасности |
| 16. | Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы | постоянно | Зам дир по безопасности |
| 17. | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность  проходов) | в течение года | Завхоз |
| 18. | Проверка  систем  сигнализации | в течение года | Администрация |
| 19. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями | в течение года | Директор школы |
| 20. | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности | в течение года | Администрация |
| 21. | Освещение проводимых мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма, экстремизма на сайте | в течение года | Ответств за сайт |